

PROGRAMA FORMATIVO

Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa - contenido online 3.1

Código: 16967

Duración: 50 horas

Objetivos:

- Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

Contenidos:

Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo

Introducción

Instalación e inicio de la aplicación

Configuración de la aplicación

Entrada y salida del programa

Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo

Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo

Opciones de visualización (zoom, vistas, inmovilización de zonas de la hoja de cálculo, etc.)

Resumen

Desplazamiento por la hoja de cálculo

Introducción

Mediante teclado

Mediante ratón

Grandes desplazamientos

Barras de desplazamiento

Resumen

Introducción de datos en la hoja de cálculo

Introducción

Tipos de datos

Resumen

Edición y modificación de la hoja de cálculo

Introducción

Selección de la hoja de cálculo

Modificación de datos

Inserción y eliminación

Copiado o reubicación

Resumen

Ejercicios de repaso y autoevaluación

Almacenamiento y recuperación de un libro

Introducción

Creación de un libro nuevo

Abrir un libro ya existente

Guardado de los cambios realizados en un libro

Creación de una réplica de un libro

Cerrado de un libro

Resumen

Operaciones con rangos

- Introducción
- Relleno rápido de un rango
- Selección de varios rangos
- Nombres de rangos
- Resumen

Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo

- Introducción
- Formato de celda
- Anchura y altura de las columnas y filas
- Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo
- Formato de la hoja de cálculo
- Cambio de nombre de una hoja de cálculo
- Formatos condicionales
- Autoformatos o estilos predefinidos
- Resumen

Fórmulas

- Introducción
- Operadores y prioridad
- Escritura de fórmulas
- Copia de fórmulas
- Referencias relativas, absolutas y mixtas
- Referencias externas y vínculos
- Resolución de errores en las fórmulas
- Resumen

Funciones

- Introducción
- Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de la hoja de cálculo
- Reglas para utilizar las funciones predefinidas
- Utilización de las funciones más usuales
- Uso del asistente para funciones
- Resumen

Inserción de gráficos para representar la información contenida en las hojas de cálculo

- Introducción
- Elementos de un gráfico
- Creación de un gráfico
- Modificación de un gráfico
- Resumen

Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo

- Introducción
- Imágenes
- Autoformas
- Texto artístico
- Otros elementos
- Resumen

Impresión

- Introducción
- Zonas de impresión
- Especificaciones de impresión
- Configuración de página
- Vista preliminar
- Resumen

Trabajo con datos

- Introducción
- Validaciones de datos
- Esquemas
- Creación de tablas o listas de datos

Ordenación de listas de datos, por uno o varios campos
Uso de filtros
Subtotales
Resumen

Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos

Introducción
Inserción de comentarios
Control de cambios de la hoja de cálculo
Protección de una hoja de cálculo
Protección de un libro
Libros compartidos
Resumen

Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático

Introducción
Con bases de datos
Con presentaciones
Con documentos de texto
Resumen

Plantillas y macros

Introducción
Creación y uso de plantillas
Grabadora de macros
Resumen