

PROGRAMA FORMATIVO

Fundamentos Excel. ADGG021PO - contenido online

Código: 61631

Duración: 20 horas

Objetivos:

- Adquirir los conocimientos necesarios para trabajar con las operaciones básicas y funciones habituales de las hojas de cálculo Excel contenidas en la aplicación Microsoft office.
- Adquirir conocimientos y habilidades desde un nivel básico, sobre el uso y manejo de las hojas de cálculo.
- Saber realizar desde operaciones matemáticas sumamente sencillas hasta operaciones estadísticas y financieras con cierta complejidad.
- Tener capacidad para proporcionar a los documentos gráficos estadísticos, así como su manejo y modificación.

Contenidos:

Introducción: conceptos básicos

Introducción.

La ventana de Microsoft Excel.

El concepto de hoja de cálculo.

Resumen.

Introducir datos en las celdas

Introducción.

Introducir texto, números, fechas, horas y fórmulas.

Modificar el contenido de una celda.

Desplazarse por las celdas y por las hojas.

Resumen.

Operaciones con hojas de cálculo

Introducción.

Cerrar y crear nuevos libros de trabajo.

Abrir un libro guardado anteriormente.

Trabajar con varios libros a la vez.

Guardar un libro.

Resumen.

Trabajar con hojas de cálculo

Introducción.

Activar y seleccionar hojas de cálculo.

Insertar y eliminar hojas en un libro.

Cambiar el nombre, mover y copiar hojas de un libro.

Resumen.

Operaciones de edición sobre celdas, filas y columnas

Introducción.

Seleccionar celdas.

Copiar y mover celdas.

Cambiar el alto de las filas y el ancho de las columnas.

Resumen.

Aplicar formatos a las celdas

Introducción.

Aplicar formatos de fuente.

Aplicar formatos de número.

Aplicar bordes y tramados a las celdas.

Alinear y orientar el contenido de las celdas.
Borrar contenido y formato de las celdas.
Resumen.

Construcción de fórmulas y uso de funciones

Introducción.
Creación de fórmulas.
Referencias de celda: concepto y tipos.
Valores de error.
Sintaxis y tipos de funciones (I).
Sintaxis y tipos de funciones (II).
Resumen.

Iniciación a los gráficos

Introducción.
Tipos de gráfico.
Cómo insertar un gráfico.
Modificar un gráfico (tamaño, posición, escala).
Resumen.

Impresión y presentación

Introducción.
Impresión y presentación.
Resumen.

Glosario

Bibliografía